

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
Comuna Crucea

Codul de identificare fiscală: 4326876
Tel/fax:0230-575591/0230-575733

www.primariacruceasv.ro
primaria_crucea@yahoo.com

NR. 1377 din 09.04.2021

Primaria comunei Crucea , cu sediul în sat Crucea nr 151, județul Suceava telefon 0230575591/fax 0230575733, email: primaria_crucea@yahoo.com organizează în data de 10.05.2021 concurs de recrutare conform prevederilor art. 618 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice de:

-consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant în cadrul compartimentului de resurse umane, asistență socială, achiziții publice, urbanism și mediu

Pentru înscrierea în concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în unul din domeniile: științe administrative , științe economice.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/ săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Crucea, jud Suceava.

Probele stabilite pentru concurs :

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

Condiții de desfășurarea concursului:

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei comunei Crucea , jud Suceava în perioada 09.04.2021 -28.04.2021;
- selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- susținere proba scrisă în data de 10.05.2021 ora 10⁰⁰;
- data interviului 14.05.2021 ora 10⁰⁰;

Conform art. 465 din OUG nr.57/ 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- în vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- cazierul judiciar;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE CONCURS

- formularul de înscriere;

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoană de contact pentru preluarea dosarelor:

Țebrean Marius Adrian referent superior în cadrul Primăriei comunei Crucea , telefon 0230575591/fax 0230575733, email: primaria_crucea@yahoo.com.

PRIMAR,
DORIN RUȘU